

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@iag.bg

ЗАПОВЕД

№ 7205-105
гр.Смолян, 01.04.2022.....г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите, във връзка със Заповед № 1019/17.11.2021г. на Изпълнителния директор на ИАГ гр.София, относно реда и начина на предоставяне и отчитане на кочани с **контролни талони**, неразделна част от превозен билет по чл.211, ал.1 от ЗГ, издаден по реда на горещитираната Заповед, чрез мобилно устройство с оперативна система „Андроид“, при липса на интернет покритие и не регистриран в момента на издаването му в интернет информационната система на ИАГ гр.София,

НАРЕЖДАМ:

1.Следния ред за разглеждане на постъпилите заявления за предоставяне на кочани с контролни талони към превозни билети за транспортиране на дървесина, издавани чрез мобилни устройства:

1.1 В деня на постъпване на заявлението Деловодителят предоставя същото на Главен експерт „Опазване на горите“ при РДГ гр.Смолян, а при отсъствието му на Главен експерт „Ловно,рибно стопанство и недървесни ползвания“ при РДГ гр.Смолян за изготвяне на становище дали отговарят на условията описани в Заповед № 1019/17.11.2021 г. на ИАГ гр.София. Констатираните обстоятелства се отразяват в заявлението.

1.2 След вземане на становище от страна на лицата по т.1.1, същите предават заявлението на Финансовия контролор при РДГ гр.Смолян, а при негово отсъствие на Счетоводителя – Касиер при РДГ гр.Смолян. Съответното лице изготвя предавателно-приемателен протокол и предоставя закупените кочани с контролни талони към превозни билети, за транспортиране на дървесина, издавани чрез мобилни устройства на правоимащите лица. Предавателно-приемателния протокол се съхранява в счетоводството.

2. Следния ред за разглеждане при връщане/отчитане на кочани с контролни талони към превозни билети, за транспортиране на дървесина, издавани чрез мобилни устройства:

2.1 В деня на връщане/отчитане на кочаните с контролните талони по Точка 4.3 от Заповед № 1019/17.11.2021 г. на Изпълнителния директор на ИАГ гр.София, деловодителят предоставя същите на ръководителите на екипите, в зависимост от териториалното разположение на отчитащите контролните талони контрагенти, за изразяване на становище. Служителят, съответно служителите проверяват попълнени ли са всички реквизити в контролните талони, както и отговарят ли записванията в тях на превозните билети, отразени в сървър на ИАГ гр.София.

2.2 След разглеждане и вземане на становище от страна на лицата по т.2.1, същите предават кочаните с контролните талони, ведно с становищата на Финансовия контролор при

РДГ гр.Смолян, а при негово отсъствие на Счетоводителя – касиер при РДГ гр.Смолян за съхранение.

В случай, че бъдат установени нарушения по нормативната уредба, се докладва писмено на Директора на РДГ гр.Смолян с предложение за предприемане на мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

С настоящата утвърждавам образци на Заявление за закупуване на кочани с контролни талони и Становище по извършена проверка на върнати/отчетени кочани с контролни талони.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ гр.Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед отменя моя Заповед № РДГ-СМ-3-49/09.03.2018г., Заповед № 176/09.05.2016г., Заповед № 108/01.03.2016г. и Заповед № 281/10.12.2015г.

Контрол по изпълнението на Заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж.Сашка Иванова – Зам.директор на РДГ – Смолян.

ИНЖ. ГЕОРГИ КИСЬОВ
ДИРЕКТОР РДГ СМОЛЯН

