



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@iag.bg

ЗА П О В Е Д

№ РДГ-СМ-3-107
гр.Смолян, 01.03.2016г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите, **Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София, относно реда за вписване и отписване на електронни терминали за издаване на превозни билети**

НАРЕЖДАМ:

1. Отговорно лице за водене на списък на електроните терминали за издаване на електронни превозни билети /образец Приложение 3 към Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София / да бъде деловодителя при РДГ Смолян, а в случай на отсъствие техническия сътрудник при РДГ Смолян.
 2. Вписването на електронен терминал за издаване на електронен превозен билет да се извършва в деня на подаване на заявление от правоимащите лица по т.8 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София.
 3. Вписването на електронен терминал в списъка по образец – Приложение 3 към Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София, воден от РДГ гр.Смолян, се удостоверява със служебна бележка, изготвена и подписана от отговорното лице по вписване. За издаване на служебната бележка по вписването РДГ гр.Смолян събира административна такса, съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителна агенция по горите по Закон за горите.
 4. Отписване на електронен терминал от списъка – Приложение 3 към Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София, воден от РДГ Смолян се извършва от отговорното лице по вписване, при внесено заявление от собственика на терминала, в деня на заявлението.
 5. Със заповед директора на РДГ Смолян може при неспазване на срока по т.32, във връзка с т.33 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София и след извършена проверка, да отпише електронен терминал от списъка – Приложение 3 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София.
 6. При загубване или кражба на електронен терминал в срок до 24 часа отговорното лице, на което е било предоставено устройството, незабавно уведомява на дежурния телефон РДГ гр.Смолян. Когато това не е възможно, лицето извършва уведомяване в срок до 24 часа писмено, в т.ч. и чрез електронна поща, в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай със заповед на Директора на РДГ Смолян се изважда от употреба електронния терминал и се отписва от списъка по образец – Приложение 3 към Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София.
- Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ – Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

С настоящата заповед отменям мои **Заповед № 498/31.10.2012г.** и **Заповед № 248/11.10.2013г.**

Контрол по изпълнението на Заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж.Сашка Иванова – Зам.директор на РДГ – Смолян.



ДИРЕКТОР:

инж.В.Фурлански/

ДШ/ОА