



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@iag.bg

ЗАПОВЕД

№ РДГ-СМ-3-109
гр.Смолян, 01.03.2016 г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите, **Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София**, относно реда и начина на предоставяне и отчитане на **хартиени превозни билети** за транспортиране на дървесина от горски територии, собственост на физически и юридически лица, както и транспортиране на дървесина, добита извън горски територии

НАРЕЖДАМ:

1. Следния ред за разглеждане на постъпилите заявления за предоставяне на хартиени превозни билети за транспортиране на дървесина:

1.1 В деня на постъпване на заявлението Деловодителят предоставя същото на Главен експерт „Опазване на горите“ при РДГ гр.Смолян, а при отсъствието му на Главен експерт „Ловно,рибно стопанство и недървесни ползвания“ при РДГ гр.Смолян за извършване на проверка, дали лицето е вписано в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, на броя предоставени и отчетени кочани с превозни билети за всеки конкретен заявител (община, сдружение, физическо лице – упражняващи лесовъдска практика), както и дали отговарят на условията описан в т.15 и т.16 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София. Констатираните обстоятелства се отразяват в заявлението.

1.2 След вземане на становище от страна на лицата по т.1.1, същите предават заявлението на Финансовия контролор при РДГ гр.Смолян, а при негово отсъствие на Счетоводителя – Касиер при РДГ гр.Смолян. Съответното лице изготвя предавателно-приемателен протокол и предоставя закупените превозни билети на правоимащите лица. Предавателно-приемателния протокол се съхранява в счетоводството.

2. Следния ред за разглеждане при постъпване на опис на издадените превозни билети за транспортиране на дървесина (Приложение 7 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София), с приложени към него „КОПИЕ 3“ на превозни билети и уведомление по т.31 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София

2.1 В деня на постъпване на описа по т.30 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София, деловодителят предоставя същия ведно с приложените документи към него на Главния експерт „Опазване на горите“ при РДГ гр.Смолян, а при отсъствието му на Главен експерт „Ловно,рибно стопанство и недървесни ползвания“ при РДГ гр.Смолян за изразяване на становище. Служителят разглежда материалите по горната точка и отразява в графа

проверил срещу подпис, длъжност, име, фамилия, дата, установени или неустановени нарушения.

2.2 При постъпване на уведомлението по т.31 от Заповед № 336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София, изменена и допълнена със Заповед № 351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София, деловодителят предоставя същия на Главния експерт „Опазване на горите” при РДГ гр.Смолян, а при отсъствието му на Главен експерт „Ловно,рибно стопанство и недървесни ползвания” при РДГ гр.Смолян за сведение и съхранение.

2.3 След приключване и вземане на становище от страна на лицата по т.2.1, същите предават „КОПИЕ 3” на превозните билети на Финансовия контролор при РДГ гр.Смолян, а при негово отсъствие на Счетоводителя – касиер при РДГ гр.Смолян за съхранение.

В случай, че бъдат установени нарушения по нормативната уредба, се докладва писмено на Директора на РДГ гр.Смолян с предложение за предприемане на мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

С настоящата утвърждавам образец на Заявление за закупуване на кочани с хартиени превозни билети.

С настоящата заповед отменям мои Заповед № 491/30.10.2012г., Заповед № 01/03.01.2013г. и Заповед № 214/30.09.2014г.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ гр.Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж.Сашка Иванова – Зам.директор на РДГ – Смолян.

ДИРЕКТОР: 
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ПОЖАРИ
ДЕЛОВОДСТВО
СМОЛЯН
/инж.Венцислав Фурлански/

ДШ/ОА

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
РДГ ГР.СМОЛЯН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ХАРТИЕНИ ПРЕВОЗНИ БИЛЕТИ**

1. От
притежаващ лична карта/паспорт Серия, №, издаден/а на
.....г., от МВР – гр....., с постоянен адрес:
.....
лиценз №, притежаващ КГМ №, тел.:.....,
ел.поща

/потъква се от физически лица, упражняващи лесовъдска практика /

2. От
притежаващ лична карта/паспорт Серия, №, издаден/а на
.....г., от МВР – гр....., с постоянен адрес:
.....
упълномощен представител на
с....., /и
представявано от :....., със
седалище.....

/потъква се от представители на Горски сдружения/Кооперации/

3. От
притежаващ лична карта/паспорт Серия, №, издаден/а на
.....г., от МВР – гр....., с постоянен адрес:
.....
упълномощен представител на
с....., /и
представявано от Кмет :....., със
седалище.....

/потъква се от представители на Общини /

Уважаеми Господин Директор,

Желая да закупя (броя кочани/брой превозни билети) за
транспортиране на дървесина от горски територии в териториалния обхват на РДГ гр.Смолян,
изготвени по образец съгласно т.15 от Заповед №336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София,
изменена и допълнена със Заповед №351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София, срещу
задължението да ги заплатя.

Запознат съм със разпореденията на Заповед №336/22.02.2016г. на ИАГ гр.София,
изменена и допълнена със Заповед №351/23.02.2016г. на ИАГ гр.София.

Гр:.....
Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:
/подпис/

1. Получавана на заявление от експерта по опазване на горите в РДГ:

Становище:

.....
.....

Подпис:

2. Получаване заявлението от финансовия контролор:

Становище:

.....
.....

Подпис: