



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ - СОФИЯ  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ** гр. Смолян  
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424  
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail [rugsmolian@iag.bg](mailto:rugsmolian@iag.bg)



### **Политика по защита на лични данни**

Регионална дирекция по горите гр. Смолян е юридическо лице на бюджетна издръжка, структура на Изпълнителната агенция по горите /ИАГ/. Регионалната дирекция по горите осъществява функциите на Изпълнителната агенция по горите в определения ѝ район на дейност. Регионалната дирекция по горите е подчинена непосредствено на ИАГ.

В качеството си на администратор на лични данни, Регионална дирекция по горите гр. Смолян /РДГ/ има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашите лични данни.

#### **За контакт с Регионална дирекция по горите гр. Смолян:**

Гр. Смолян 4700, ул. „Първи май” № 2  
Електронна поща: [rugsmolian@iag.bg](mailto:rugsmolian@iag.bg)  
Интернет страница: [www.smolian.iag.bg](http://www.smolian.iag.bg)  
Телефон: 0301/67520

#### **За контакт с Длъжностното лице по защита на данните: [rugsmolian@iag.bg](mailto:rugsmolian@iag.bg)**

Запринка Халачева – титуляр

#### **РДГ и Вашите лични данни:**

Защитата на личните данни на всеки гражданин е от изключителна важност за РДГ. Именно поради тази причина са предприети необходимите технически и организационни средства за защитата им, част от които е и настоящата Политика по защита на личните данни. Политиката по защита на личните данни в РДГ е изготвена и се основава на действащото законодателство в Европейския съюз и Република България.

#### **Какво се разбира под „лични данни“ и „обработване на лични данни“?:**

- „Лични данни“ са всяка информация, с която едно физическо лице може да бъде идентифицирано пряко или косвено по един или повече признаци, характерни за личността – като например: име, идентификационен номер/ЕГН, данни за контакт - местонахождение/пощенски адрес, телефонен номер, email адрес, онлайн идентификатор/IP адрес и др. Тези признаци може да са част от физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на физическото лице.
- „Обработване на лични данни“ е съвкупността от действия, извършвани с лични данни или набор от лични данни като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване.

#### **Защо обработваме Вашите лични данни:**

Основната цел, за която се извършва обработване на лични данни на физически лица, е идентифицирането им по безспорен начин, във връзка с осъществяването на законоустановени функции на РДГ – обслужване на лицата, контрол на дейностите в горските територии, установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания, както и други правомощия, предвидени в нормативната уредба.

#### **Принципи, от които се ръководим и които спазваме:**

Вашите лични данни не се събират самоцелно и без ограничение. Регионална дирекция по горите гр. Смолян стриктно спазва основните принципи, въведени като задължителни при обработването на лични данни: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, целесъобразност и точност, пропорционалност, отчетност, цялостност и поверителност.

#### **Какви са Вашите права:**

При събирането и обработването на Вашите лични данни имате право на:

- Информация относно обработваните Ваши лични данни и достъп до събраните за Вас лични данни;
- Коригиране/попълване ако данните са неточни/непълни - по Ваша инициатива или по инициатива на орган на РДГ;
- Изтриване на личните данни, при наличие на законови основания за това;
- Ограничаване на обработването на Вашите лични данни от страна на РДГ, при наличие на законови основания за това;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори – това право Ви позволява да получите данните си от РДГ и да ги прехвърлите на друг администратор в подходящ за употреба формат;
- Възражение спрямо обработването на личните Ви данни, при наличие на законови основания за това;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата Ви са били нарушени.

Можете да защитите Вашите права лично или чрез пълномощник като подадете писмено заявление до директора на РДГ, по пощата, чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис.

Вашите лични данни се съхраняват при нас съобразно целта, за която са събрани и в законоустановените срокове.

#### **Кога можем да разкрием Ваши лични данни:**

Регионална дирекция по горите гр. Смолян прилага комплекс от мерки, за да защити Вашите лични данни от загуба, кражба и злоупотреба, както и от неоторизиран достъп, разкриване, промяна или унищожаване. Възможно е при предвидени от закона обстоятелства Вашите лични данни да бъдат разкрити. Например, при изрично съгласие от Ваша страна или при наличие на разрешение от Комисията за защита на личните данни, Вашите лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица. Също така възможно е разкриване на лични данни, когато това е предвидено в закон, както и по искане на съда или на разследващи органи (органите на полицията, следствието, прокуратурата), а също и когато бъдат поискани от други държавни органи, когато е разрешено от закона. Възможно е, когато е необходимо или уместно, да бъдат предоставени Ваши лични данни за целите на националната сигурност или при възникнали проблеми от обществена значимост.

#### **Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:**

- Човешки ресурси;
- Контрагенти;
- Искания по ЗДОИ;
- Жалби, сигнали и други искания;

- Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред РДГ в качеството ѝ на администратор на лични данни;
- Предоставяне на заявени от потребителя услуги;

### **Човешки ресурси**

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на РДГ.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, „Инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. РДГ осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

РДГ определя срок от три години за съхранение на лични данни на участници в процедури по подбор на персонала.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи. РДГ връща документите, по начина, по който са подадени.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт в съответствие с Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители.

РДГ обработва и публикува лични данни на задължените лица по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Декларациите се съхраняват в досието на служителя.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

### **Контрагенти**

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, РДГ обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва по реда на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в закон.

### **Искания по ЗДОИ**

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа,

социална или друга идентичност на отделни лица. РДГ предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

#### **Жалби, сигнали и други искания**

Жалби, сигнали и други искания във връзка с упражняването на правомощията на РДГ, се подават по реда и условията на действащото законодателство.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред РДГ, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на РДГ в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

#### **Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред РДГ в качеството ѝ на администратор на лични данни:**

Вие имате право да упражните правата си по чл. 15–22 на Регламент (ЕС) 2016/679 пред РДГ, за личните данни, които РДГ обработва за Вас.

При подаването на искания за упражняването на права по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред РДГ, ще Ви бъде поискано да се идентифицирате – чрез предоставяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

#### **Събиране на лични данни с цел предоставяне на заявени от потребителя услуги:**

Когато подавате заявление за получаване на административна услуга, Вие предоставяте Ваша лична информация, която е необходима за извършване на съответната услуга. Тази информация се използва само за извършване на изисканата от Вас услуга. РДГ не предоставя тази информация на трети лица.

#### **Промени в политиката за поверителност**

Запазваме правото да променяме политиката си за поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни от КЗЛД, моля, свържете се с нас на адрес [rugsmolian@iag.bg](mailto:rugsmolian@iag.bg).

С настоящата политика да бъдат запознати всички служители на РДГ Смолян.

Настоящата политика да бъде качена в сайта на РДГ Смолян - [www.smolian.iag.bg](http://www.smolian.iag.bg).

Политиката е утвърдена със Заповед № РД05-...127... от ...10.06...2019 г. на директора на РДГ – Смолян.

Изготвили:

Гл. експерт - Запринка Халачева .....

Гл. юрисконсулт - Георги Джиков .....

