



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@iag.bg

ЗАПОВЕД

№ РДГ-ГМ-3-49
гр.Смолян, 09.03.2018 г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите, във връзка със Заповед № 797/11.11.2015г. на Изпълнителния директор на ИАГ гр.София, относно реда и начина на предоставяне и отчитане на кочани с контролни талони, неразделна част от превозен билет по чл.211, ал.1 от ЗГ, издаден по реда на заповед Заповед № 461/30.05.2017г. на ИАГ гр.София, чрез мобилно устройство и не регистриран в момента на издаването му в сървъра на ИАГ гр.София

НАРЕЖДАМ:

1. Следния ред за разглеждане на постъпилите заявления за предоставяне на кочани с контролни талони към превозни билети за транспортиране на дървесина, издавани чрез мобилни устройства:

1.1 В деня на постъпване на заявлението Деловодителят предоставя същото на Главен експерт „Опазване на горите“ при РДГ гр.Смолян, а при отсъствието му на Главен експерт „Ловно,рибно стопанство и недървесни ползвания“ при РДГ гр.Смолян за изготвяне на становище дали отговарят на условията описани в Заповед № 461/30.05.2017г. на ИАГ гр.София. Констатираните обстоятелства се отразяват в заявлението.

1.2 След вземане на становище от страна на лицата по т.1.1, същите предават заявлението на Финансовия контролор при РДГ гр.Смолян, а при негово отсъствие на Счетоводителя – Касиер при РДГ гр.Смолян. Съответното лице изготвя предавателно-приемателен протокол и предоставя закупените кочани с контролни талони към превозни билети, за транспортиране на дървесина, издавани чрез мобилни устройства на правоимащите лица. Предавателно-приемателния протокол се съхранява в счетоводството.

2. Следния ред за разглеждане при връщане/отчитане на кочани с контролни талони към превозни билети, за транспортиране на дървесина, издавани чрез мобилни устройства:

2.1 В деня на връщане/отчитане на кочаните с контролните талони по Точка V от Заповед № 797/11.11.2015г. на Изпълнителния директор на ИАГ гр.София, деловодителят предоставя същите на ръководителите на екипите, в зависимост от териториалното разположение на отчитащите контролните талони контрагенти, за изразяване на становище. Служителят, съответно служителите проверяват попълнени ли са всички реквизити в контролните талони, както и отговарят ли записванията в тях на превозните билети, отразени в сървъра на ИАГ гр.София и при необходимост извършват теренна проверка.

2.2 След разглеждане и вземане на становище от страна на лицата по т.2.1, същите предават кочаните с контролните талони, ведно с становищата на Финансовия контролор при РДГ гр.Смолян, а при негово отсъствие на Счетоводителя – касиер при РДГ гр.Смолян за съхранение.

В случай, че бъдат установени нарушения по нормативната уредба, се докладва писмено на Директора на РДГ гр.Смолян с предложение за предприемане на мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

С настоящата утвърждавам образци на Заявление за закупуване на кочани с контролни талони и Становище по извършена проверка на върнати/отчетени кочани с контролни талони.

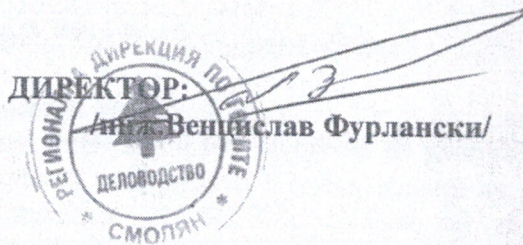
Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ гр.Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед отменя моя Заповед № 281/10.12.2015г. и Заповед № 245/08.07.2016г.

Контрол по изпълнението на Заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж.Сашка Иванова – Зам.директор на РДГ – Смолян.

ВК/



Утвърден образец със Заповед № РДГ-СМ-3-49/09.032018г.
на Директора на РДГ гр.Смолян

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РДГ ГР.СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

За закупуване на контролни талони към електронни превозни билети за транспортиране на дървесина, издавани чрез интернет информационната система на ИАГ-София, от мобилни устройства с оперативна система „Андроид“, по реда на Заповед № 461/30.05.2017г. на ИАГ гр.София

1. От
притежаващ лична карта/паспорт Серия, №, издаден/а наг.,
от МВР – гр....., с постоянен адрес:
....., притежаващ КГМ №, тел.:....., ел.поща
.....
/попълва се от физически лица, упражняващи лесовъдска практика /

2. От
притежаващ лична карта/паспорт Серия, №, издаден/а наг.,
от МВР – гр....., с постоянен адрес:
....., упълномощен
представител на
с..... /и
представявано от Директор:..... със
седалище.....
/попълва се от представители на ДГС/ДПС/Горски сдружения/Кооперации/Национален парк/

3. От
притежаващ лична карта/паспорт Серия, №, издаден/а наг.,
от МВР – гр....., с постоянен адрес:
....., упълномощен
представител на
с..... /и
представявано от Кмет :..... със
седалище.....
/попълва се от представители на Общини /

Уважаеми Господин Директор,

Желя да закупя броя кочани с контролни талони към електронни превозни билети за транспортиране на дървесина, издавани чрез интернет информационната система на ИАГ-София, от мобилни устройства с оперативна система „Андроид“, по реда на Заповед № 461/30.05.2017г. на ИАГ гр.София, утвърдени като образец със Заповед № 590/03.05.2016г. ИАГ гр.София, срещу задължението да ги заплатя.

Запознат съм със разпореденията на Заповед № 461/30.05.2017г. на ИАГ гр.София.

Гр:..... **ЗАЯВИТЕЛ:**
Дата: /подпис/

1. Получавана на заявление от експерта по опазване на горите в РДГ:

Становище:
.....
.....

Подпис:

2. Получаване заявлението от финансовия контролор:

Подпис:.....

СТАНОВИЩЕ

по отчетени/върнати кочани с контролни талони към електронни превозни билети за
транспортиране на дървесина, издавани чрез интернет информационната система на ИАГ-
София, от мобилни устройства с оперативна система „Андроид“, по реда на Заповед №
461/30.05.2017г. на ИАГ гр.София

Проверени кочани с контролни талони с № до
№....., отчетени/върнати от

Становище по извършената проверка от
....., на длъжност:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата:.....

.....
/Подпис/