



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@nug.bg

ЗАПОВЕД
№ 498
гр.Смолян,31.10.2012г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Устройствения правилник на регионалните дирекции по горите, Заповед № 722/18.10.2012 г. на Изпълнителния директор на ИАГ, относно реда за вписване и отписване на терминали за издаване на електронни превозни билети

НАРЕЖДАМ:

1. Отговорни лица за водене на списък на електроните терминали за издаване на електронни превозни билети /образец Приложение 3 към Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ/ да бъдат Кина Илчева – деловодител при РДГ Смолян, а в случай на отсъствие Веска Тодорова – технически сътрудник при РДГ Смолян.

2. Вписването на терминал за издаване на електронен превозен билет да се извършва в деня на подаване на заявление от правоимащите лица – ДГС, ДЛС, общините – собственици на горски територии, горски сдружения, физически лица – регистрирани за упражняване на лесовъдска практика в регистъра по чл.235 от ЗГ, съгласно Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ.

3. Вписването на електронен терминал в списъка по образец – Приложение 3 към Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ, воден от РДГ Смолян, се удостоверява със служебна бележка, изготвена и подписана от отговорното лице по вписване. За издаване на служебната бележка по вписването РДГ Смолян събира административна такса в размер определен по ПМС № 202/2008г.

4. Отписване на електронен терминал от списъка – Приложение 3 към Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ, воден от РДГ Смолян се извършва от отговорното лице по вписване, при внесено заявление от собственика на терминала, в деня на заявлението.

5. Със заповед директора на РДГ Смолян може при неспазване на срока по т.38 от Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ и след извършена проверка, да отпише електронен терминал от списъка – Приложение 3 към Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ, воден от РДГ Смолян.

6. При загубване или кражба на електронен терминал в срок до 24 часа отговорното лице по т.41 от Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ, уведомява РДГ Смолян. Със заповед на Директора на РДГ Смолян се изважда от употреба електронния терминал и се отписва от списъка по образец – Приложение 3 към Заповед № 722/18.10.2012г. на Изпълнителния директор на ИАГ, воден в РДГ Смолян.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ – Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж.Сашка Иванова – Зам.директор на РДГ – Смолян.

ДИРЕКТОР:
/инж.В.Фурлански/



ВК/