



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
4700 гр.Смолян, ул. "Първи май" № 2
тел. 0301/6-75-20, факс 0301/6-30-78

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите град Смолян, на основание чл. 10а, ал.2 от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД05-138/10.05.2023 г. на Директора на Регионална дирекция по горите – Смолян, обявява конкурс за експертна длъжност:

„ГОРСКИ ИНСПЕКТОР”

Брой работни места, за които се обявява конкурса - **1 щатна бройка „Горски инспектор”** в Дирекция „Горско стопанство” на РДГ – Смолян.

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Да има навършени 18 години;
- Да има придобито висше образование с образователна степен – бакалавър, специалност – висше лесовъдско образование, съгласно т. 5 от §1 от допълнителните разпоредби на Закона за горите;
- Ранг – V младши;
- Професионален опит придобит в области за които се изисква лесовъдско образование – не се изисква;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, не е освободено от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;
- Да притежава свидетелство за правоуправление на моторно превозно средство (МПС) - не по-ниска от категория "B";
- Да не страда от психически заболявания;
- През последните три години да не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
- Срещу него не е образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;
- През последните три години да не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
- Спрямо кандидата през последните три години да не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
- Да не е с трайно намалена трудоспособност;

2. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им:

3.1. Необходими документи:

- 3.1.1. Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
- 3.1.2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.;
- 3.1.3. Автобиография европейски формат – CV.
- 3.1.4. Копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката, в заявлението се посочват номер, дата

и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- 3.1.5. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит, ако има такива.
- 3.1.6. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:
- а) не страда от психически разстройства;
 - б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
- 3.1.7. Документ от районния съд по местоживеене, удостоверяващ, че:
- а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
 - б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
- 3.1.8. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;
- 3.1.9. Медицинско свидетелство.

Забележка: За участие в конкурса се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 3.1.6, буква "б" и т. 3.1.7, но представи декларация по образец (приложение № 11) от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

3.2. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник на деловодителя за завеждането им в деловодството на РДГ или на електронна поща rugsmolian@iag.bg /подписани с електронен подпис/ в 10 /десет/ дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един сайт за търсене на работа, на информационното табло в сградата на Регионална дирекция по горите, град Смолян, ул. „Първи май“ № 2, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и в сайта на РДГ. Подаването на документите се извършва всеки работен ден в посочения период от 8.30 до 17.00 часа.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Обявлението, списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на РДГ – Смолян, ул. „Първи май“ № 2, ет.1 и в сроковете, цитирани в ЗДСл. и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

5. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

"Горски инспектор" контролира дейността по опазване на горските територии, горските, дивечовите и рибните ресурси в обектите за любителски риболов в териториалния обхват на дейност на РДГ, обхващаща действията по предотвратяване и разкриване на нарушения на разпоредбите на законите и подзаконовите нормативни актове. Установяване на административни нарушения, свързани с горските територии, горските и дивечовите ресурси и рибните ресурси в обектите за любителски риболов, както и санкциониране на техните извършители. Уведомяване и подпомагане на органите на досъдебно производство при констатиране на престъпления, свързани с горските територии, горските и дивечовите ресурси и рибните ресурси в обектите за любителски риболов, както и разкриване на извършителите им.

6. Размерът на индивидуалната основна месечна заплата за длъжността е от 780 лв. до 2600 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен с назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2 и 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители могат да се получат от Запринка Халачева – гл. експерт „ЧР“ в РДГ - Смолян.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.