



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян**  
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424  
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail [rugsmolian@nug.bg](mailto:rugsmolian@nug.bg)

**ЗАПОВЕД**  
**№ РДГ-СМ-3-56**  
гр.Смолян, 04.03.2015 г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 и т.26, и ал.2 от Устройственият правилник на регионалните дирекции по горите, чл.5, ал.1, т.26, във връзка с прилагането на чл.51,б", ал.3 от Наредба №8/05.08.2011 год. за сечите в горите,

**ДЕЛЕГИРАМ:**

Правомощието дадено ми с чл.51,б", ал.3 от Наредба №8/05.08.2011 год. за сечите в горите, относно съгласуването на решения за отсичането на дървета за недопускане на пожари, природни бедствия и аварии, както и с цел превантивно премахване на дървета, създаващи опасност за функциониране на инфраструктурни обекти или застрашаващи живота и здравето на хората на следните служители към РДГ-Смолян, които да извършват това съгласуване:

1. инж.Петко Марински – Началник отдел „Смолян” за района на ТП ДГС-Смолян, ТП ДГС-Смилян, ТП ДГС-Хвойна и ТП ДГС-Широка лъка;
2. инж.Станимир Симеонов – Началник отдел „Златоград” за района на ТП ДГС-Златоград и ТП ДГС-Славейно;
3. инж.Соня Евтимова – Началник отдел „Девин” за района на ТП ДГС-Извора гр.Девин, ТП ДГС-Триград, ТП ДГС-Доспат, ТП ДГС-Борино и ТП ДГС-Михалково;

При получаване на уведомление за взето решение за отсичане на дървета по реда на чл.51,б", ал.1 от Наредба №8/05.08.2011 год. за сечите определения служител извършва проверка. Когато проверката установи, че взетото решение е съгласно чл.51,б", ал.1 от Наредба №8/05.08.2011 г. за сечите, съгласуването се извършва чрез полагане на писмена следа върху изготвен констативен протокол по утвърден образец.

При констатиране на нарушения на ЗГ и подзаконовата нормативна уредба с/или без данни за престъпления, да се спазва регламентирания ред съгласно ЗГ и Наредба №1/30.01.2013 г. за контрола и опазването на горските територии.

**Отменям Заповед № РДГ-СМ-3-102/23.05.2014 г.**

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение, като същата да се изпрати до ЮЦДП-Смолян за сведение.

Заповедта да се постави на информационното табло и да се публикува на интернет страницата на РДГ-Смолян.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж.Сашка Иванова – Зам.директор на РДГ-Смолян.

ДИРЕКТОР:  
инж. Венцислав Фурлански/

