



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян**  
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424  
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail [rugsmolian@nug.bg](mailto:rugsmolian@nug.bg)

**ЗАПОВЕД**  
№ РДГ-См. 3-258  
гр.Смолян: 27.11......2015г.

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Правилника за устройство и дейността на регионалните дирекции по горите, във връзка с т.ІІІ от Заповед № 796/11.11.2015 г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София, във връзка с чл.14б, ал.3 от Наредба №1/30.01.2012 год. за контрола и опазването на горските територии,

**НАРЕЖДАМ:**

**I.** Следния ред за разглеждане на постъпили документи и/или информация, регламентирани в т.І. от Заповед № 796/11.11.2015 г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София относно:

- I.1.** интернет адрес, потребителско име и парола за достъп до информация от GPS устройства;
- I.2.** заверено копие на документ, удостоверяващ монтирането и функционирането на GPS устройства;
- I.3.** марка, модел и регистрационен номер на съответните превозни средства, снабдени с GPS устройства;

**II.1.** В деня на постъпване на документите и/или информация по т.І деловодителят предоставя същите на инж.Веселин Калфов – гл.експерт при РДГ-Смолян, при отсъствието му на инж.Румен Евтимов – гл.експерт при РДГ-Смолян, а при отсъствието им от заместващ служител по Заповед за извършване на проверка. Проверката се изразява в това, дали документите и/или информация отговарят на изискванията на т.І. от Заповед № 796/11.11.2015 г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София. Резултатите от извършената проверка се отразяват в Протокол от лицето извършило проверката.

**II.2.** При установяване на пропуски по представените документи и/или информация, служителя извършващ проверката отразява същите в Протокола, като това се свежда писмено до подателя на документите и/или информация.

**III.** След съставяне на Протокол в който е отразен, че субекта по т.І. от Заповед № 796/11.11.2015 г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София отговаря на изискванията на чл.14б от Наредба№1 от 30.01.2011г. за контрола и опазването на горските територии, информацията по т.І. - **I.1.** и **I.3.** от настоящата Заповед се предава на Петър Канев – системен администратор при РДГ-Смолян, а при отсъствието му от заместващ служител по Заповед при РДГ-Смолян, за въвеждане в модул на [system.iag.bg](http://system.iag.bg) **не по-късно от пет работни дни от предоставяне на информацията по т.І.**

**IV.** Протокола от извършената проверка, както и информацията по т.І от настоящата Заповед се присъединяват към досието на обекта.

**IV.** Срокът по т.ІІІ от настоящата Заповед влизат в сила от 15.02.2016г.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ-Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ВК;ГД/СА;ОА

ДИРЕКТОР:.....  
/ инж.В.Фурлански /

