



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ-СОФИЯ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян**  
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424  
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail [rugsmolian@iag.bg](mailto:rugsmolian@iag.bg)

Класификатор на информация:  
Ниво 1 TLP – GREEN

**ЗАПОВЕД**  
**№**  
**гр. Смолян,**

На основание чл.5, ал.1, т.1 от Правилника за устройство и дейността на регионалните дирекции по горите, Заповед № 458 / 30.05.2017 г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София, относно реда и начина предоставяне и отчитане на хартиени превозни билети за транспортиране на дървесина от обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира дървесина.

**НАРЕЖДАМ:**

**I.** Следния ред за разглеждане на постъпило заявление за предоставяне на хартиени превозни билети за транспортиране на дървесина от обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира дървесина:

**1.** В деня на постъпване на заявлението деловодителят предоставя същото на инж. Димитър Узунов – главен експерт при РДГ – Смолян, а при отсъствието му на инж. Велизар Малкочев – главен експерт при РДГ – Смолян, а при негово отсъствие от заместващия го по заповед служител, за извършване на проверка, дали собствениците и ползвателите на обекти са вписани в регистъра на производствените марки по чл.210, ал.1 от ЗГ, както и отговарят ли на условията описани в чл.58, ал.2 от Наредба № 1 от 30.01.2011г. за контрола и опазването на горските територии и налице ли са някоя от хипотезите по т.VI.3. от Заповед № 458 / 30.05.2017 г. на Изпълнителния директор на ИАГ-София, **като същата се извършва в пет дневен срок от получаването на заявлението.** Резултатите от проверката се отразяват в т.2 на заявлението.

В случай на отрицателно становище се уведомява заявителя за констатираните пропуски касаещи предоставянето на превозните билети.

**2.** След вземане на положително становище за предоставяне от страна на лицата по т.1, същите предават заявлението на Росица Кокарова – финансов контролор при РДГ-Смолян, при отсъствието ѝ от Венера Байрактарова – счетоводител, а при отсъствието ѝ заместващия по заповед, за изготвяне на предавателно-приемателен протокол и предоставяне на закупените хартиени превозни билети на правоимащите лица.

**II.** Следния ред за разглеждане при постъпване на описа за издадените хартиени превозни билети транспортиране на дървесина от обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира дървесина ( Приложение 2 към Заповед № 458/30.05.2017г. на ИАГ – София ), заедно с приложени към него „ПРИЛОЖЕНИЕ 2” на хартиени превозни билети.

**1.** В деня на постъпване на описа деловодителя предоставя същия ведно с приложените документи към него на инж. Велизар Малкочев – Главен експерт при РДГ-Смолян, а при отсъствието му заместващия го по заповед служител за изразяване на становище. Служителя разглежда материалите по горната точка и отразява на гърба на описа установени или неуставени пропуски и/или нарушения срещу подпис, длъжност, име, фамилия, дата.

**2.** След приключване и вземане на становище от страна на инж. Велизар Малкочев – Главен експерт при РДГ-Смолян, а при отсъствието му заместващия го по заповед служител, той предава описа ведно с приложените документи към него на Росица Кокарова – финансов

контрольор при РДГ-Смолян , а при отсъствието ѝ заместващия по заповед, като същия го прилага към преписката.

**3.** В случай, че бъдат установени пропуски и/или нарушения по нормативната уредба, се докладва на Директора на РДГ-Смолян с предложение за предприемане на мерки за отстраняване на констатираните нарушения.

**С настоящата Заповед отменям Заповед № РД05-440/13.10.2022 г. и Заповед №РД05-15/24.01.2025 г., и Заповед № РД05-00335/01.10.2025 г., и Заповед 00425/12.11.2025 г., и Заповед 00426/13.11.2025 г.**

Заповедта да се публикува на интернет страницата на РДГ-Смолян и да се постави на информационното табло.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта **ВЪЗЛАГАМ** на инж. Радка Кехайова – зам. директор на РДГ-Смолян.

**ИНЖ. ГЕОРГИ КИСЬОВ**  
**ДИРЕКТОР РДГ**

**ГДАПФРД**