



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ - СОФИЯ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ гр. Смолян
4700 гр. Смолян, ул. "Първи май" № 2, БУЛСТАТ 000615424
тел. 0301/67520, факс 63078, e-mail rugsmolian@iag.bg

Образец по II.1 на Заповед №628/29.06.2023г.

Рег. индекс

Класификатор на информация:
Ниво 1 TLP - GREEN

ПРЕДПИСАНИЕ

на основание на чл.106/чл.131, ал.2 от Закона за горите
за провеждане на санитарна/принудителна сеч
през 2026 год.

в гори, собственост на: /изписва се името на собственика – за гори собственост на физически лица/
в гори, които са предоставени за управление от: /изписва се името на ДГС/ДЛС/УОГС/община, юридическо лице на които са предоставени за управление/

Община /ДГС/ДЛС/УОГС : **ТП ДГС Златоград**

Отдел	Подотдел	Имот №	Землище	Залесяна площ в ха	По инвентаризация към лесоустройствен проект, горскостопански план, програма 2025 год.		Ползване на дървесина							
					Състав	Запас куб. м. стояща маса с клони на цялата площ	Залесяната площ в ха	Запас куб. м. стояща маса с клони на залесяната площ	Причина за съхнене/повреда	Вид сеч санитарна/принудителна	Процент на ползване	Ст. маса с клони м3	Срок за провеждане на сечта до	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20	ж			2,9	бб8	670	3,6	670	корояди	санитарна	1		31.12.2026г.	Използваните данни са от извършена инвентаризация през 2024 год.
				0,4	здб1	30		30						
				0,3	бк1	40		40						
					кестен							10		
22	ж			3,1	бб7	600	4,4	600	корояди	санитарна	2	10	31.12.2026г.	
				0,9	здб2	40		40						
				0,4	ак1	20		20						
75	с			7,0	бб5	1800	14,0	1800	корояди	санитарна	1	7	31.12.2026г.	
				4,2	бк3	660		660						
				1,4	здб1	120		120						
				1,4	бл10	120		120						
149	а			6,6	бб9	2080	7,3	2080	корояди	санитарна	1	20	31.12.2026г.	
				0,7	бл10	80		80						
153	м			3,1	бл10	350	3,1	350	съхнене	санитарна	6	18	31.12.2026г.	
					цер							2		

153	ф			8,9	бл10	1320	8,9	1320	съхнене	санитарна	3	30	31.12.2026г.
					цер							10	
171	о			14,1	668	2920	17,6	2920	корояди	санитарна	1	10	31.12.2026г.
				1,8	дгл1	670		670					
				1,7	здб1	440		440					
173	ж			20,4	669	5050	22,7	5050	корояди	санитарна	1	25	31.12.2026г.
				2,3	здб1	180		180					
180	а			22,3	6610	3730	22,3	3730	корояди	санитарна	1	25	31.12.2026г.
180	б			13,7	6610	2290	13,7	2290	корояди	санитарна	1	15	31.12.2026г.

Приложени и неразделна част към предписанието са скици на засегнатата част.

(Когато санитарната/принудителната сеч не се провежда на цялата площ на подотдела, към предписанието се прилага и скица, в която са обозначени местата за сеч)

Забележка: Във връзка с писмо рег. индекс 91-175/17.03.2023г. на Министъра на земеделието и на основание на чл.106/чл.131, ал.2 от Закона за горите Ви напомняме, че дадени предписания имат задължителен характер и имат за цел недопускане и предотвратяване разпространението на болести и вредители и при неизпълнение следват административни наказания предвидени по ЗГ. При издаване на разрешително за сеч сроковете за сеч и извоз да бъдат съобразени със срока посочен в предписанието и с биологията на различните видове корояди. По време на сечта да се извършват наблюдения и при установено развитие на вредители повредената дървесина да се изнася и транспортира от сечището в максимално кратки срокове. Съгласно чл.17, ал.2 от Наредба №9/05.12.2019г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, резултатите от проверката и информация за дадените предписания следва да се отразят в модул ЛПО в 7-дневен срок след провеждането им.

ДУ/ГС

Издам предписанието:

Директор РДГ-Смолян: инж. Георги Кисъв

(подпис, име, фамилия, печат)

Дата:год.

Указания:

1. Предписанието се издава по инициатива на контролния орган (РДГ или ЛЗС) или след постъпване на сведение за необходимостта от издаването му.
2. Предписанието се съставя отделно за всеки вид собственост и/или собственик в 2 екземпляра.
3. Когато в състава на насаждението участват повече от един дървесен вид, разпределението на площта, запасът и размерът на ползването по обем се посочват за всеки дървесен вид на отделен ред.
4. Колони № 3 и № 4 не се попълват за държавните гори и общинските гори.
5. Копия на предписанията, издадени от директора на ЛЗС се изпращат за сведение в съответната РДГ.
6. В случаите, в които се издава предписание без да има съставен сигнален лист, лицето на което е дадено предписанието, осигурява издаването на сигнален лист.